

ДЕПАРТАМЕНТ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА
ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

2021 г.

№ 53

17.08.

О создании Комиссии по проведению конкурса на предоставление грантов в форме субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства, включенным в реестр социальных предприятий

В соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» и приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 26.03.2021 № 142 «Об утверждении требований к реализации мероприятий, осуществляемых субъектами Российской Федерации, бюджетам которых предоставляются субсидии на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», в субъектах Российской Федерации, направленных на достижение целей, показателей и результатов региональных проектов, обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов федеральных проектов, входящих в состав национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы», и требований к организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства»:

1. Создать Комиссию по проведению конкурса на предоставление грантов в форме субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства, включенным в реестр социальных предприятий и утвердить ее состав согласно приложению № 1.
2. Утвердить Положение о Комиссии по проведению конкурса на предоставление грантов в форме субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства, включенным в реестр социальных предприятий, согласно приложению № 2.
3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Директор департамента



С. А. Сидорин

Приложение № 1
к распоряжению
Департамента предпринимательства
Владимирской области
от 17.08 2024 № 53

Состав Комиссии по проведению конкурса на предоставление грантов
в форме субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства,
включенным в реестр социальных предприятий

Члены комиссии:	
АРТЁМОВА Наталья Геннадьевна	директор Микрокредитной компании «Фонд содействия развитию малого и среднего предпринимательства во Владимирской области» (по согласованию)
БОРОДИНА Екатерина Вячеславовна	Исполнительный директор Общественной организация «Владимирский областной союз женщин» (по согласованию)
ГОЛУБЕВА Наталья Викторовна	заместитель директора Департамента социальной защиты населения Владимирской области (по согласованию)
ЗАХАРОВ Александр Олегович	председатель Владимирского областного отделения общероссийской общественной организации малого и среднего предпринимательства «ОПОРА России» (по согласованию)
КОРНИЛОВА Елена Олеговна	и.о.директора Гарантийного фонда Владимирской области (по согласованию)
КУЗИН Дмитрий Вячеславович	вице-президент Союза «Торгово-промышленная палата Владимирской области» (по согласованию)
МАГНИЧКИН Павел Александрович	исполнительный директор Фонда «ВладимирЛизинг» (по согласованию)
МАТЮШКИНА Алла Валерьевна	уполномоченный по защите прав предпринимателей во Владимирской области (по согласованию)

Положение о Комиссии
по проведению конкурса на предоставление грантов
в форме субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства,
включенным в реестр социальных предприятий

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет полномочия, порядок деятельности и формирования Комиссии по проведению конкурса на предоставление грантов в форме субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства (далее – субъектам МСП), включенным в реестр социальных предприятий (далее – Комиссия).

1.2. Комиссия является коллегиальным органом, созданным для для рассмотрения и оценки заявок субъектов МСП, участников конкурса на предоставление грантов в форме субсидии субъектам МСП, включенным в реестр социальных предприятий, а также определения победителей Конкурса.

1.3. В своей деятельности Комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, законами и иными правовыми актами Российской Федерации.

2. Полномочия Комиссии

2.1. Комиссия на основании заявок субъектов МСП, переданных Государственным автономным учреждением Владимирской области «Бизнес-инкубатор» (далее - ГАУ БИ), осуществляет следующие полномочия:

2.1.1. Рассматривает заявки, поступившие от субъектов МСП на предмет их соответствия требованиям Порядка предоставления финансовой поддержки в виде грантов субъектам малого и среднего предпринимательства, включенным в реестр социальных предприятий, утвержденного постановлением Департамента предпринимательства от 13.08.2021 № 17(далее – Порядок).

2.1.2. Рассматривает и оценивает заявки субъектов МСП, допущенных к участию в Конкурсе, в целях определения победителей Конкурса.

2.2. Комиссия в целях осуществления своих полномочий, указанных в пункте 2.1 настоящего Положения, вправе:

2.2.1. Запрашивать и получать в установленном порядке от органов государственной власти, юридических и физических лиц информацию, необходимую для осуществления своей деятельности.

2.2.2. Осуществлять взаимодействие с органами исполнительной власти Владимирской области по вопросам, находящимся к сфере полномочий Комиссии.

2.2.3. Приглашать на заседания Комиссии представителей органов государственной власти, государственных предприятий и учреждений, а также экспертов, представителей общественных объединений и некоммерческих организаций в области поддержки развития малого и среднего предпринимательства и социального предпринимательства, заявителей для дачи пояснений.

3. Состав Комиссии

3.1. Комиссия формируется в составе председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии, членов Комиссии и секретаря Комиссии.

3.2. В состав Комиссии входят представители некоммерческих организаций, выражающих интересы субъектов малого и среднего предпринимательства, органов исполнительной власти Владимирской области, члены общественного Совета при Департаменте предпринимательства Владимирской области, а также эксперты: представители организаций инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства, общественных объединений предпринимателей.

В состав Комиссии могут быть включены представители иных органов государственной власти, государственных предприятий и учреждений, а также эксперты, представители общественных объединений и некоммерческих организаций в области поддержки развития малого и среднего предпринимательства и социального предпринимательства.

3.3. Число членов Комиссии должно составлять не менее 7 (семи) человек.

3.4. Число членов Комиссии, замещающих государственные должности Владимирской области, должности государственной гражданской службы Владимирской области, муниципальные должности, должности муниципальной службы, работающих в государственных и муниципальных учреждениях, должно быть менее половины состава конкурсной комиссии.

4. Порядок работы Комиссии

4.1. Комиссию возглавляет председатель, а в случае его отсутствия - заместитель председателя Комиссии.

4.2. Комиссия осуществляет свою деятельность в форме заседаний.

4.3. Избрание Председателя Комиссии, заместителя Председателя Комиссии и секретаря Комиссии осуществляется на первом заседании Комиссии путем открытого голосования.

4.4. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости.

4.5. Заседание Комиссии считается правомочным, если в нем участвуют не менее половины от общего числа членов Комиссии.

4.6. По итогам рассмотрения и обсуждения вопросов, указанных в пункте 2.1 настоящего Положения, Комиссия принимает решения простым

большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Комиссии. В случае равенства голосов голос председательствующего на заседании Комиссии является решающим.

4.6. Члены Комиссии, не согласные с принятым решением, вправе письменно изложить свое особое мнение, которое приобщается к принятому решению.

4.7. Член Комиссии не вправе передавать право голоса другому лицу.

4.8. Член Комиссии вправе знакомиться с документами заявок на участие в конкурсе.

4.9. Член Комиссии не вправе самостоятельно вступать в личные контакты с субъектами МСП, являющимися участниками Конкурса.

4.10. Член Комиссии обязан соблюдать права авторов заявок на участие в конкурсе на результаты их интеллектуальной деятельности, являющиеся объектами авторских прав, в соответствии с общепризнанными принципами и нормами международного права, международными договорами Российской Федерации и Гражданским кодексом Российской Федерации.

4.11. Член Комиссии вправе в любое время выйти из состава Комиссии, подав соответствующее заявление в письменной форме Председателю Комиссии.

4.12. Членами Комиссии не могут быть лица, которые прямо или косвенно заинтересованы в результате Конкурса, в том числе лица, представляющие участников Конкурса, либо лица, состоящие в штате субъектов МСП - участников Конкурса или имеющие близкие родственные связи с участниками Конкурса, а также лица, на которых могут оказать влияние участники Конкурса. В случае выявления указанных фактов, член Комиссии обязан проинформировать об этом Комиссию и письменно отказаться от участия в заседании Комиссии до начала рассмотрения заявок на участие в Конкурсе.

4.13. Комиссия, если ей стало известно о наличии обстоятельств, способных повлиять на участие члена Комиссии в работе Комиссии, обязана рассмотреть их и принять одно из следующих решений:

- 1) приостановить участие члена Комиссии в работе Комиссии;
- 2) рассмотреть заявки на участие в Конкурсе, в отношении которых имеются личная заинтересованность члена Комиссии или иные обстоятельства, способные повлиять на участие члена Комиссии в работе Комиссии, без участия члена Комиссии в обсуждении соответствующих заявок или в отсутствие члена Комиссии на заседании Комиссии.

4.14. Решения Комиссии оформляются протоколом заседания Комиссии, который подписывается всеми членами Комиссии, присутствовавшими на заседании Комиссии.

4.15. Протокол заседания Комиссии по итогам рассмотрения вопросов, указанных в пункте 2.1.1 настоящего Положения, оформляется и подписывается в срок не позднее 2 рабочих дней с даты проведения заседания Комиссии и направляется в ГАУ БИ в срок не позднее 2 рабочих дней с даты проведения заседания Комиссии.

4.16. Протокол заседания Комиссии по итогам рассмотрения вопросов, указанных в пункте 2.1.2 настоящего Положения, оформляется и подписывается в срок не позднее 3 рабочих дней с даты проведения заседания Комиссии и направляется в ГАУ БИ в срок не позднее 3 рабочих дней с даты проведения заседания Комиссии.

4.17. ГАУ БИ осуществляет организационно - техническое и документационное обеспечение деятельности Комиссии.

5. Решения Комиссии

5.1. По итогам рассмотрения вопросов, указанных в пункте 2.1.1 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

5.1.1. Об участии субъекта МСП в Конкурсе.

5.1.2. Об отклонении заявки субъекта МСП по основаниям, указанным в пункте 3.4 Порядка.

5.2. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в пункте 2.1.2 настоящего Положения, Комиссия определяет победителей Конкурса и сумму Гранта, предоставляемую каждому победителю.